

## **NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE TALLERES, COMUNICACIONES, E-PÓSTERS Y EXPERIENCIAS DIGITALES PARA EL SUMMIT INTERNACIONAL HELIX 2025.**

Te invitamos a compartir y visibilizar experiencias, programas, modelos, acciones formativas y de desarrollo profesional en salud y social, durante el evento del **SUMMIT HELIX Healthcare Education & Learning Innovation Xperiences 2025**.

Los ejes temáticos sobre lo que se desarrollará HELIX 2025 son:

- Ámbito 1. Formación y aprendizaje digital. Nuevas estrategias de aprendizaje digital: IA, RV, RA, XR, entornos inmersivos, simulación digital, dynamic simulations, etc. Nuevos modelos y tendencias en formación online, híbrida, móvil.
- Ámbito 2. El profesional en el centro del diseño y las experiencias de aprendizaje. Nuevos diseños personalizados de programas formativos e itinerarios de aprendizaje. Metodologías experienciales y personalizadas: simulación, gamificación, competency assessments, etc.
- Ámbito 3. Formadores y agentes docentes internos. Metodologías y estrategias de formación de formadores, tutores, facilitadores y agentes docentes internos. Herramientas de learnability, autoformación y aprendizaje continuado.
- Ámbito 4. Desarrollo profesional. Formación de acogida, programas orientados al bienestar de los equipos de trabajo, su captación, fidelización y desarrollo. Experiencias de formación y desarrollo de nuevos liderazgos y equipos multidisciplinares. Aprendizaje en diversidad, equidad, igualdad, justicia social
- Ámbito 5. Gestión de la formación en las organizaciones. Programas orientados al desarrollo de la cultura organizacional, ecosistemas de aprendizaje y gestión del talento en las organizaciones. Metodologías innovadoras de análisis de necesidades, diseño de planes de formación, evaluación y acreditación (microcredenciales, etc.).
- Ámbito 6. Nuevas competencias, nuevas skills, nuevos roles profesionales. Upskilling y reskilling competencial, formación y desarrollo orientado a nuevas competencias, nuevas skills y nuevos roles profesionales. Estrategias y buenas prácticas en el desarrollo de competencias y habilidades innovadoras y digitales.

## **NORMATIVA ESTABLECIDA:**

### **1. CALENDARIO:**

La fecha límite de presentación de propuestas y postulaciones es el día **15 de diciembre de 2024**. La primera semana de enero de 2025 se notificará la aceptación de las experiencias.

### **2. REQUISITOS:**

- Se podrán presentar experiencias siempre que estén enmarcadas en alguna de las temáticas indicadas
- Los textos presentados podrán estar escritos en una de las tres lenguas del SUMMIT: castellano, inglés o catalán.
- Los trabajos deben ser originales y no haberse presentado en otros congresos o encuentros.
- Los textos seleccionados para su exposición y publicación lo serán en función de sus aportaciones a los objetivos del SUMMIT HELIX 2025 y por su innovación, interés didáctico y/o ser resultado de una experiencia que constituya una buena práctica (experiencia y /o investigación).
- Para la presentación de las experiencias, será requisito imprescindible, que al menos uno de sus autores esté inscrito en el SUMMIT HELIX 2025.
- El número máximo de autores será de 6 (se podrán incluir seis autores individuales o 5 autores individuales y un grupo co-participante).
- Se establece un máximo de 2 trabajos que puede presentar un mismo autor como primer autor.
- El Comité Académico del SUMMIT HELIX 2025 podrá decidir incluir la presentación en otras actividades del SUMMIT, como, por ejemplo: tablas, debates, etc., según el interés de la experiencia.
- El envío de comunicaciones implica el consentimiento a los organizadores del SUMMIT HELIX 2025 para su publicación y difusión. Todas las experiencias aceptadas y que cumplan con la normativa de presentación correspondiente son susceptibles de ser publicadas digitalmente.

### **3. PRESENTACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES:**

Las propuestas se harán llegar de acuerdo al formulario adjunto.

Se enviarán exclusivamente por correo electrónico a la dirección:

El Comité Académico del SUMMIT HELIX 2025 será quien revisará las propuestas, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

<b>Presentación y descripción de los objetivos, temática y propósito. 20% de la evaluación.</b>
---

Relevancia del tema, adecuación al SUMMIT HÈLIX 2025, actualidad del contenido, justificación del porqué y para qué de su desarrollo, competencias a desarrollar, público destinatario, coherencia y claridad de los objetivos (estratégicos y operativos) asociados.
---

**Originalidad e innovación metodológica realizada. 30% de la evaluación.**

Innovaciones propuestas. Uso de digitalización y tecnologías educativas aplicadas. Descripción detallada y adecuada del enfoque metodológico. Variedad de actividades propuestas, incorporación de herramientas para el diseño participativo.

**Resultados, métricas e impacto alcanzado. 30% de la evaluación. ☑**

Aplicabilidad de la experiencia. Resultados logrados. Potencial para generar nuevas oportunidades. Reutilización hacia nuevos colectivos o programas. Continuidad del proyecto hacia nuevas acciones e iniciativas. Acompañamiento y seguimiento establecido. Indicadores y métricas utilizadas.

**Conclusiones y aprendizajes extraídos de la experiencia. 20% de la evaluación.**

Feedback de los participantes, del cliente y/o de los Partners asociados. Lecciones aprendidas. Conclusiones y propuestas de mejora. Ideas para la reformulación de la iniciativa, o para el diseño de nuevas actividades, recursos y proyectos. Ideas clave finales.

**4. TIPOLOGÍA DE FORMATOS DE PRESENTACIÓN: TALLERES FORMATIVOS, COMUNICACIONES, E-PÓSTERS Y EXPERIENCIAS DIGITALES.**

Se establecen 4 formatos de presentaciones de experiencias:

**1. TALLERES FORMATIVOS:**

- Tendrán un enfoque práctico y aplicado de la temática.
- Involucrarán a los participantes en dinámicas participativas y actividades prácticas.
- Distribución de los tiempos:
  - Presentación de la experiencia: 20 minutos
  - Sesión dinámica y práctica en grupos: 30 minutos
  - Conclusiones, dudas y cierre: 10 minutos.

**2. COMUNICACIONES**

- Se orientan al soporte de una comunicación oral de una experiencia práctica
- Se presenta la situación de partida, la experiencia realizada y los resultados alcanzados.

- Distribución de los tiempos:
  - Presentación de la experiencia: 8 minutos
  - Preguntas de los asistentes: 4 minutos.

### 3. *E-PÓSTERS:*

- Comunicaciones en formato visual que integre la situación de partida, la experiencia realizada y los objetivos alcanzados
- Se ubicará en formato digital durante el día 14 de mayo de 2025 en horario de tarde

### 4. *EXPERIENCIAS DIGITALES EN FORMATO RV, RA, VIDEOS IMMERSIVOS, GAMIFICACIÓN, ENTRE OTROS:*

- Tendrán un enfoque práctico y será demostraciones y visionados.
- Utilizarán diferentes recursos digitales: entornos inmersivos, vídeos interactivos, RV, RA, RX, simulación, simulación digital, gamificación, entre otros.
- Distribución de los tiempos:
  - Presentación e interacción con la experiencia: 20 minutos
  - Conclusiones, dudas y cierre: 10 minutos.
- De acuerdo con el timing, el Comité Organizador puede prever distintas rondas de interacción con el uso de estas experiencias digitales prácticas.

## 5. CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES FORMADOS DE PRESENTACIÓN.

A continuación, se presentan los principales requerimientos y características según cada formato de presentación de las experiencias:

### REQUERIMIENTOS GENERALES

- Las propuestas se enviarán en formato pdf de acuerdo con el formulario adjunto.
- Idioma: se podrán enviar en cualquiera de los tres idiomas establecidos: catalán, español e inglés.
- El contenido de las comunicaciones se presentará en formato Microsoft Word 6.0 o superior, con fuente de letra Arial 12 puntos, espacio interlineal a 1,5 y márgenes

laterales de 3.0. El margen superior será de 4.0 y el inferior de 3.0. La extensión máxima será de 5 páginas (incluido resumen y bibliografía).

- Se podrá adjuntar un documento con información complementaria, anexo al documento
- Se podrá incorporar una presentación o pequeño resumen del trabajo en vídeo (máximo 2 minutos) del/los ponente/s en relación a la experiencia a compartir. Para ello se facilitará enlace a la plataforma en la que esté disponible el vídeo.
- Cada trabajo podrá contener gráficos, cuadros, imágenes, entre otros, asociando las diferentes figuras a un "pie de figura" con la referencia,
- Las citas bibliográficas se ajustarán a las normas definidas por la Guía para citar textos y referencias bibliográficas según Norma de la American Psychological Association (APA) 6° edición

#### A. COMUNICACIONES, E-PÓSTERS y TALLERES

Para la presentación de comunicaciones y talleres:

- El formato de presentación será libre y deberá comunicarse a la organización del encuentro para preparar los medios necesarios: soporte logístico, pizarra, proyector, audio...etc.
- La lengua vehicular de las presentaciones y talleres deberá ser inglés o castellano.

En el caso de los e-pósters:

- Los e-pósters presentados tendrán que estar escritos en dos de las tres lenguas del SUMMIT, en castellano, inglés o catalán. El inglés tendrá que ser una de las dos lenguas.
- Los e-pósters serán proyectados a través de pantallas digitales durante el SUMMIT HELIX 2025
- Pueden utilizarse diferentes técnicas visuales: infografías, collages, fotografías, fotomontajes, composiciones, mapas conceptuales, entre otros.
- Una vez aceptados por parte del comité organizador, el póster en formato digital deberá enviarse definitivamente hasta el día 11 de abril de 2025.
- En todos los casos, se establecerá comunicación directa entre la persona referente del comité organizador y el autor correspondiente, para velar por la correcta utilización de la experiencia durante las actividades previstas.

#### B. EXPERIENCIAS DIGITALES EN FORMATO RV, RA, VIDEOS INMERSIVOS, GAMIFICACIÓN Y OTROS:

- Las experiencias digitales en formato realidad virtual, realidad aumentada, gamificación, vídeos inmersivos 360 y otros, podrán ser presentados durante el pre-SUMMIT, donde se dispondrán de espacios y recursos digitales específicos: salas inmersivas, gafas y equipamientos inmersivos, etc.
- Una vez aceptados por parte del comité organizador, los materiales, software o recursos en formato digital tendrán que enviarse definitivamente hasta el día 11 de abril de 2025 para que así se disponga de tiempo suficiente para ser probados, y testeados en los espacios físicos donde se proyectarán y utilizarán.
- En todos los casos, se establecerá comunicación directa entre la persona referente del comité organizador y el autor correspondiente, para asegurar la adecuación de esta experiencia.

## 6. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS.

El comité organizador seleccionará 3 trabajos de las experiencias presentadas para que sean premiadas por su interés y calidad de presentación.

- Primer premio: 600 €
- Segundo premio: 500 €
- Tercer premio: 400 €

Todos los autores de los trabajos que estén inscritos en el SUMMIT recibirán un certificado que será enviado digitalmente después del encuentro.

## 7. CONTACTO.

Para cualquier duda o consulta relacionadas con la presentación de experiencias para ser presentadas durante el SUMMIT HELIX 2025, podrá hacerlo en:

[communication@helixsummit.org](mailto:communication@helixsummit.org)